

# CONTRALORÍA DISTRITAL DE CARTAGENA



## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

Elaboró:


**Ronal Polo Rodelo**  
Director Administrativo y  
Financiero

Revisó:

**Leonardo Orozco De Brigard**  
Coordinador Talento Humano


Aprobó:

**Angela Cubides González**  
Contralor Distrital

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 2 de 29

## TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION .....	4
2.	NORMATIVIDAD .....	6
3.	MARCO CONCEPTUAL .....	7
4.	OBJETIVO .....	8
5.	DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD.....	8
6.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	8
6.1	Misión Corporativa.....	8
6.2	Visión .....	9
7.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA.....	9
7.1	Obligaciones Del Empleador.....	9
7.2	Responsabilidad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	11
7.3	Obligaciones del Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	11
7.4	Responsabilidades de los Servidores Públicos del Nivel Directivo, Asesor y Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo.....	13
7.5	Responsabilidades de los Servidores Públicos del Nivel Profesional, Técnico, Asistencial y Contratistas.....	13
7.6	Responsabilidades de las Administradora de Riesgos Laborales.....	14
7.7	Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST. ...	15
7.8	Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral. Al Comité de Convivencia Laboral le asisten las siguientes obligaciones dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo: .....	16
8.	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	17
9.	ALCANCE Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST) .....	18
9.1	Objetivo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.....	18
9.2	Objetivos Específicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
10.	(SG-SST)18PRESUPUESTO DEL SG SST 2021.....	19
11.	PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025 .....	20

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 3 de 29

La Prevención de Riesgos Laborales está encaminada a eliminar los riesgos reales a los que pueden estar expuestos los Servidores Públicos, Contratistas, Pasantes y Subcontratistas que actúan para el desarrollo de las actividades de la entidad durante la jornada laboral.

Un aspecto importante que requiere la prevención de riesgos laborales, es su integración en el conjunto de actuaciones de la Contraloría Distrital de Cartagena de Indias y en todos sus niveles jerárquicos, implicando activamente a todos los miembros de la Entidad.


Tanto es así que se considera una actividad multidisciplinaria que requiere la visión y la colaboración de diferentes especialistas y técnicos. Si bien todas las especialidades están claramente interrelacionadas con el objetivo final de mejorar la Seguridad y la Salud de los colaboradores, cada una tiene un objetivo propio definido:

- Seguridad: Prevenir y evitar los accidentes de trabajo.
- Higiene Industrial: Prevenir las enfermedades laborales derivadas del trabajo.
- Ergonomía y Psicología: Adaptar el trabajo a la persona tanto en los aspectos materiales como organizativos y sociales.
- Vigilancia de la Salud: Evaluar y detectar las repercusiones del trabajo sobre la salud de los colaboradores.

Los principios sobre la prevención de riesgos laborales no son nuevos dentro la Entidad, desde siempre se ha impulsado, desde las más altas instancias directivas, la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ya que siempre se ha considerado a las personas como el elemento más importante dentro de todo el sistema, dotándose de los medios materiales y humanos necesarios para lograrlo.

La Contraloría Distrital de Cartagena de Indias, consecuente de las tendencias empresariales actuales, vela por un entorno laboral seguro y saludable, entendiendo la calidad total como la suma de calidades en todas las etapas de la actividad que se desarrollan y esto sólo es posible si se asume también la satisfacción del colaborador y el respeto por el ambiente.


Para elaborar e implementar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe partir de los riesgos y peligros prioritarios identificados en la evaluación inicial, así como el diagnóstico de morbilidad, planteando metas alcanzables, responsabilidades y recursos, en el periodo de un año para minimizar y monitorear esos factores que pueden afectar la seguridad y salud de los trabajadores, o la buena marcha de la entidad; en concordancia con los Estándares Mínimos del

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 4 de 29

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 1. NORMATIVIDAD

NORMA	ASUNTO
<b>LEY 1562 DE 2012 – Modif. Por Decreto 538/2020, Ley 1955/2019 y corregido Decreto 2464/2012.</b>	“Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional”
<b>DECRETO 1072 DE 2015</b>	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” – Capítulo 6. Define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>DECRETO 52 DE 2017</b>	“Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”
<b>RESOLUCIÓN 0312 DE 2019</b>	“Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes”
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 4649 DE 2015</b>	“Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Departamento Nacional de Planeación y se dictan otras disposiciones”
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 2453 DE 2016</b>	“Por la cual se asignan obligaciones y responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo en el Departamento Nacional de Planeación”
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 158 DE 2021</b>	“Por la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral de la Contraloría Distrital de Cartagena”
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 230 DE 2020</b>	“Por la cual se conforma el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Contraloría Distrital de Cartagena.
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 4058 DE 2016</b>	“Por medio de la cual se establece el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial del Departamento Nacional de Planeación”
<b>RESOLUCIÓN INTERNA 3397 DE 2015</b>	“Por la cual se conforma el comité de emergencias del Departamento Nacional de Planeación, se determina sus funciones y se dictan otras disposiciones”

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 5 de 29


## 2. MARCO CONCEPTUAL

El SGSST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

Con la expedición de la Resolución No. 0312 de 2019, se debe implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las entidades, personas o empresas señaladas en el campo de aplicación de la presente resolución; estándares que son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes, mediante los cuales se establece, verifica y controla las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades en el Sistema General de Riesgos Laborales; los cuales se adoptan como parte integral de la presente resolución mediante el anexo técnico denominado “Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes”.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 6 de 25

### 3. OBJETIVO

Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del año 2025, con el fin de alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los Estándares Mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos


### 4. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

<b>Razón social:</b>	Contraloría Distrital de Cartagena de Indias
<b>NIT:</b>	800.194.000-4
<b>Ubicación:</b>	Barrio Manga Callejón Miramar Carrera 20 No 24-26
<b>Celular:</b>	301-3059287
<b>Ciudad:</b>	Cartagena
<b>Representante Legal:</b>	Angela María Cubides González
<b>Funcionaria encargada del SGSST:</b>	Yeimy Rodríguez Larios
<b>Actividad económica:</b>	Actividades de Administración Pública y Servicios del Estado
<b>Número de funcionarios</b>	98
<b>Clase de riesgo</b>	1

### 5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 5.1 Misión Corporativa

Controlar la gestión fiscal de la administración y de los particulares que manejan fondos y bienes del Distrito, con el fin de proteger el patrimonio público del Distrito de Cartagena, evaluar la sostenibilidad ambiental, trabajar en satisfacer las expectativas y requerimientos de la comunidad Cartagenera, con un Talento Humano competente y comprometido con los objetivos de la Entidad, utilizando herramientas técnicas y tecnológica con un alto grado de eficiencia, eficacia y calidad.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 7 de 29

## 5.2 Visión

En el año 2025, seremos un organismo de control con una reingeniería de procesos y estructura organizacional, aplicando el nuevo enfoque de Control Fiscal en Colombia, teniendo en cuenta las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, desarrollando procesos con un alto grado de efectividad y calidad, generando permanente valor al Control fiscal del Distrito de Cartagena; preparando a nuestro talento humano hacia los nuevos retos de la Gerencia Pública.

## 6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.


### 6.1 Obligaciones Del Empleador.

Al CONTRALOR DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, le asisten las siguientes obligaciones dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito.
2. Suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
3. Asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, promoviendo la participación en la implementación de Sistema.
4. Rendir cuentas internamente en relación con el desempeño del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo anualmente.
5. Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo en la entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

6. Garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012.
7. Adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los Servidores Públicos y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.
8. Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
9. Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Así como también de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.
10. Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos Servidores Públicos y sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable.
11. Informar a los Servidores Públicos y/o contratistas, a sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda de conformidad con la normatividad vigente, sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo SG- SST e igualmente, debe evaluar las recomendaciones emanadas de estos para el mejoramiento del SG-SST.
12. Garantizar la capacitación de los Servidores Públicos en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características de la entidad, la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a las situaciones de emergencia, dentro de la jornada laboral de los Servidores Públicos o en el desarrollo de la prestación del servicio de los contratistas.
13. Garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo quienes deberán, entre otras.



	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 11 de 29

14. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación.
15. Informar sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
16. Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
17. Involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la entidad.
18. Procurar el cuidado integral de su salud.
19. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
20. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.
21. Reportar acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
22. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
23. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.


## 6.2 Responsabilidad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Designar como responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, a la Contralora Distrital y/o Auxiliar Administrativa Adscrita a Talento Humano.


## 6.3 Obligaciones del responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asignar las siguientes obligaciones al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA:

1. Planear, organizar, dirigir, desarrollar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la matriz de peligros, así como también realizar su evaluación como mínimo una (1) vez al año.
2. Velar por el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Rendir cuenta a la Alta Dirección, sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:29/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 12 de 29

4. Asegurar medidas de divulgación y conocimiento de la Política en Seguridad y Salud en Trabajo.
5. Promover la participación de todos Servidores Públicos de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Diseñar el proceso de inducción y re inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Establecer el programa de capacitación para los trabajadores, en materia de seguridad y salud en el trabajo, estableciendo las estrategias de motivación, participación y evaluación.
8. Verificar que todos los funcionarios públicos estén protegidos por una Administradora de Riesgos Laborales y a Una Empresa Promotora de Salud.
9. Adelantar estudios de control y valoración de riesgos, proponiendo medidas de control específicas y velando por su aplicación.
10. Promover campañas de sanidad e higiene en los Servidores Públicos.
11. Realizar actividades de capacitación y educación para empleados de todos los niveles de la entidad.
12. Promover el registro y análisis actualizado del personal vinculado, accidentalidad, ausentismo, programas que se siguen, distribución de elementos de seguridad y control, asegurándose que se cuenta con elementos de registro suficiente y adecuado.
13. Realizar visitas periódicas a las diferentes áreas de trabajo para supervisar los métodos de trabajo y las medidas implementadas.
14. Recopilar, analizar y difundir la información suministrada por los funcionarios respecto a las actividades adelantadas en el cumplimiento del Sistema.
15. Formar y coordinar las brigadas de emergencia.
16. Analizar los exámenes de ingreso, egreso y periódicos de acuerdo con los objetivos del sistema, evaluando la pertinencia de pruebas realizadas.
17. Promover la formación y funcionamiento del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.
18. Reportar a la ARL a la que se encuentre afiliada la entidad los accidentes, incidentes y enfermedades laborales dentro de los dos días hábiles siguientes y registrar las actividades desarrolladas dentro del sistema de gestión y llevar las respectivas estadísticas de cada situación.
19. Procurar el cuidado integral de su salud.
20. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.


	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 13 de 29

22. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
23. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.

#### **6.4 Responsabilidades de los Servidores Públicos del Nivel Directivo, Asesor y Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo.**

Asignar a los Servidores Públicos del Nivel Directivo, Asesores, Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo, las siguientes responsabilidades dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:


1. Garantizar que los servidores de la Planta de Empleo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS y contratistas, den cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Asegurar la participación de su equipo de trabajo en las actividades y capacitaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Velar por el cumplimiento de las políticas, metas y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Reportar oportunamente todo incidente o accidente comunicado por los funcionarios que tenga a su cargo.
5. Promover adecuadamente el trabajo seguro y el cuidado integral de los servidores públicos a su cargo.
6. Informar oportunamente al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
7. Participar activamente en la prevención, reporte e investigación de incidentes o accidentes de trabajo.
8. Reportar actos y condiciones inseguras al COPASST.
9. Procurar el cuidado integral de su salud.
10. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
11. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.
12. Participar en las actividades, capacitaciones, inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, definidas en el Plan de Capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 14 de 29

## 6.5 Responsabilidades de los Servidores Públicos del Nivel Profesional, Técnico, Asistencial y Contratistas.

Asignar a los Servidores Públicos del Nivel Profesional, Técnico, Asistencial y Contratistas, las siguientes responsabilidades dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Suministrar información clara, veraz, oportuna y completa sobre su estado de salud.
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad
4. Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
5. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo
8. Participar en la prevención de los riesgos laborales a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
9. Informar inmediatamente la ocurrencia de un accidente o incidente.
10. Conservar el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo.
11. Utilizar adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo y de protección personal, así como las herramientas de trabajo asignados por la entidad para el desarrollo de sus labores.
12. Participar en la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
13. Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la Entidad.
14. Participar en la prevención de riesgos profesionales mediante las actividades que se realicen en la Entidad.
15. Participar en las actividades de revisión y prueba de los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias que se realicen en la Entidad.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 15 de 29

## 6.6 Responsabilidades de las Administradora de Riesgos Laborales.


A la Administradora de Riesgos Laborales que preste su servicio en la Contraloría Distrital De Cartagena de Indias, le asisten las siguientes obligaciones dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Capacitar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST.
2. Prestar asesoría y asistencia técnica a la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS y Servidores Públicos afiliados, en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 6.7 Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST.


Al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST le asisten las siguientes obligaciones dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Participar de las actividades de promoción, divulgación e información del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo y de las actividades sobre medicina, higiene, higiene y seguridad industrial entre la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA y los SERVIDORES PUBLICOS, para obtener su participación en el desarrollo de los programas y actividades de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
2. Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA e informar sobre el estado de ejecución de este a las autoridades pertinentes cuando haya deficiencias en su desarrollo.
3. Emitir recomendaciones para el mejoramiento del SST-SG.
4. Recibir copias, por derecho propio, de las conclusiones sobre inspecciones e investigaciones que realicen las autoridades de Seguridad y Salud en el Trabajo en los sitios de trabajo.
5. Proponer a la administración de la entidad la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
6. Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo dirigido a los servidores públicos de todos los niveles.
7. Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de Seguridad y

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Codigo:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 16 de 29

Salud en el Trabajo, en las actividades que estos adelanten en la entidad y recibir por derecho propio los informes correspondientes.

8. Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la entidad de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
  
9. Colaborar con el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al Contralor Distrital las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia.
  
10. Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por los servidores públicos.
11. Apoyar la realización de la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de los cambios que puedan darse en la entidad (nuevos procesos, cambios en los métodos de trabajo, cambio en las instalaciones, entre otros, y la adopción de las medidas de prevención y control antes de su implementación.
12. Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los servidores públicos, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
13. Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los funcionarios en la solución de problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo.
14. Tramitar los reclamos de los servidores públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
15. Solicitar periódicamente a las empresas informes sobre accidentabilidad y enfermedades laborales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 2013 de 1986.
16. Elegir al secretario del Comité.
17. Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los servidores públicos y las autoridades competentes.
18. Participar activamente en la revisión del Programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo una (1) vez al año.
19. Emitir recomendaciones sobre los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo.
20. Apoyar al empleador en la Planificación de la auditoria anual al cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
21. Reunirse una vez al mes.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 17 de 29


## 6.8 Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral.

**Al Comité de Convivencia Laboral le asisten las siguientes obligaciones dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
2. Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad.
3. Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
4. Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
5. Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos.
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja y verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
7. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General.
8. Presentar a la alta dirección las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del Comité de Convivencia Laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del recurso humano y salud ocupacional de las empresas e instituciones públicas y privadas.
10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

## 7. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La Contraloría Distrital de Cartagena de Indias, entidad dedicada al control de la gestión fiscal de la administración y de los particulares que manejan fondos y bienes del Distrito, evidencia su compromiso con la seguridad y salud en el trabajo,

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 18 de 29

incentivando permanentemente a crear ambientes sanos y seguros a todas las partes interesadas, siguiendo los siguientes lineamientos:

- La implementación, ejecución y funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la administración de los riesgos en Seguridad, salud en el trabajo, dentro de un proceso de mejoramiento continuo.
- La continuidad en la identificación de los peligros evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de los respectivos controles, que permitan el control de Accidentes y Enfermedades Laborales.
- La asignación de los recursos humanos, físicos, técnicos y financieros requeridos en el diseño y la implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El cumplimiento de la legislación colombiana vigente en Materia de en Seguridad y Salud en el Trabajo y otra índole aplicable según la naturaleza de la empresa.

## **8. ALCANCE Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST).**

Aplica a todos los procesos y a todos los funcionarios, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas que actúan para el desarrollo de las actividades de la Entidad.


### **8.1 Objetivo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

Mantener permanentemente la salud física y mental de los funcionarios, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas que actúan para el desarrollo de las actividades de la Entidad, a partir del establecimiento de medidas de prevención y control de los peligros asociados, que permita evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.


### **8.2 Objetivos Específicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

1. Adoptar las medidas necesarias para evitar que se presenten accidentes de trabajo.
2. Vigilar y monitorear las condiciones de salud de los colaboradores asociadas con factores de riesgo laboral que permitan mantener su estado de salud.




	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 19 de 29

3. Gestionar permanente y eficazmente todas las acciones de mejora resultantes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST).

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Codigo:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 20 de 29

## 9. PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

Para el desarrollo del Plan de Trabajo Anual se tuvo en cuenta el avance de la evaluación de estándares mínimos y se establecieron las siguientes actividades:

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: PL-SOP-004</b>
	<b>PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	<b>VERSION:01</b>
		<b>FECHA DE APROBACION ACTUAL: 09/01/2018</b>
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
<b>DIRECTRIZ DE LA POLITICA A LA QUE APUNTA EL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO DE GESTIÓN AL QUE APUNTA EL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA</b>
<p style="text-align: center;">POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>La Contraloría Distrital de Cartagena de Indias empresa dedicada al control de la gestión fiscal de la administración y de los particulares que manejan fondos y bienes del Distrito, evidencia su compromiso con la seguridad y salud en el trabajo, incentivando permanentemente a crear ambientes sanos y seguros a todas las partes interesadas, siguiendo los siguientes lineamientos:</p> <p>&amp; La implementación, ejecución y funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la administración de los riesgos en seguridad, salud en el trabajo, dentro de un proceso de mejoramiento continuo.</p>	<p>OBJETIVOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disminuir los índices de accidentalidad mediante el control de los riesgos prioritarios.</li> <li>2. Prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales mediante la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica y fomentos de hábitos de vida saludable.</li> <li>3. Cumplir con la reglamentación legal y de otra índole aplicable a nuestra organización, mediante la continua identificación y evaluación del cumplimiento identificación.</li> <li>4. Cumplir con las actividades de nuestro programa de responsabilidad integral orientadas al cumplimiento de los requisitos de nuestros grupos de interés</li> </ol>	<p>Planificar, ejecutar las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), que posee la empresa CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del SG-SST</p>

& La asignación de los recursos humanos, físicos, técnicos y financieros requeridos en el diseño y la implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

& El cumplimiento de la legislación colombiana vigente en Materia de en Seguridad y Salud en el Trabajo y otra índole aplicable según la naturaleza de la empresa.

& La prevención de lecciones, enfermedades laborales y daño a la propiedad mediante la identificación, continúa de los peligros y el control de los riesgos prioritarios de la seguridad y salud en el trabajo (SST).

& El mantenimiento y mejora continua de nuestro sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante el seguimiento, y medición de procesos la participación y consulta del personal

1. Disminuir los índices de accidentalidad mediante el control de los riesgos prioritarios.

2. Prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales mediante la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica y fomentos de hábitos de vida saludable.

3. Cumplir con la reglamentación legal y de otra índole aplicable a nuestra organización, mediante la continua identificación y evaluación del cumplimiento identificación.

4. Cumplir con las actividades de nuestro programa de responsabilidad integral orientadas al cumplimiento de los requisitos de nuestros grupos de interés

**METAS DEL PLAN DE TRABAJO**

Cumplir con el 100% de las actividades programadas

**INDICADOR DEL PLAN DE TRABAJO**

N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas



**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**

Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 22 de 29

RECURSOS																
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTACIÓN SOPORTE	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS													
Intermediario - ARL- AUXILIAR ADMINISTRATIVA- COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	Recursos tecnológicos : internet, equipos de cómputo, equipos de comunicación, elementos de limpieza y desinfección	Matriz de riesgo y peligros - Procedimiento de riesgos y peligros - Matriz Legal - Procedimiento de matriz legal	Ir a Matriz de Requisitos Legales y de otra índole.													
AREA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		APROBADO POR:	CONTRALORA													
PROGRAMA/ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observaciones	
Planear/ ejecutar	Implementar, controlar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión De seguridad Y salud en el trabajo															
Revisión y adecuación de política y Objetivos de seguridad y salud en el trabajo	Anual	Contralor ( P )	E													



**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**

Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 23 de 29

Diseñar Plan de trabajo de SG-SST	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	E														
Socializar a los funcionarios públicos las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA		P													
Reuniones Mensuales de COPASST/vigía Ocupacional	Mensual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Matriz de Requisitos Legales: Actualización Legislación Seguridad, salud en el trabajo y Ambiente - Seguimiento a casos críticos y proyectos de ley	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA															P
divulgación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA		P													

Desarrollo del presupuesto del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para el año 2024. Asignación de recursos (técnicos, humanos y financieros)	ANUAL	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA							P								
Elaboración /Actualización de Matriz de Peligros. Seguimiento a la eficacia de los controles existentes. Socialización a COPASST y Participación de partes interesadas	ANUAL	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA				P											
Definición de Matriz de Objetivos y Metas: Estructura de Indicadores	ANUAL	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	E														
GESTION DOCUMENTAL DEL SG-SST (revisión y elaboración de documentos). Procedimiento de Control de Documentos y Registros.	Mensual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Reuniones de Seguimiento ARL Plan de Trabajo	Trimestral	Contralor ( E ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA			P				P				P				P
Elaboración de Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta. Matriz de Comunicaciones del SG-SST	ANUAL	Contralor ( P ) - AUXILIAR							P								



**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**

Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 25 de 29

		ADMINIS TRATIVA																
CONFORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIAS Y REVISION DEL PLAN DE EMERGENCIAS (MEDEVAC) Y RESPUESTA PARA PREVENION DE DESASTRES - - PLAN DE EVACUACION	ANUAL	Contralor ( P) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA																
Instalación y Mantenimiento de la señalización de Seguridad Informativa y preventiva	ANUAL	Contralor ( P) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA																
Hacer	<b>Objetivo. Prevenir lesiones y accidentes laborales en empleados, clientes, subcontratistas, proveedores y visitantes durante la ejecución de las actividades de la organización, a través del control operacional y el desarrollo de estrategias para una</b>																	

		efectiva intervención de los peligros.													
Programa de Inspecciones: de botiquín, extintores y camilla	Mensual	Contralor (P) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Dotar las instalaciones de equipos de emergencia: extintor camilla y botiquín	De acuerdo al inventario	Contralor (P) AUXILIAR ADMINISTRATIVO		P											
Revisar y actualizar Definir y divulgar los roles y responsabilidades del SG-SST	Semestral	Contralor (P) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA						P							
Hacer	<b>Objetivo: Prevenir enfermedades laborales y realizar promoción y prevención en la salud de los trabajadores con enfoque integral, procurando un ambiente de trabajo seguro y saludable.</b>														





**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**

Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 27 de 29

exámenes Médicos Ocupacionales periódicos. Diagnóstico de Condiciones de Salud.	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA											P					
Diseño de Sistemas de Vigilancia Epidemiológica (Osteomuscular). Cronogramas y protocolos.	Puntual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA																
Inspección de Riesgo de Trabajo	Puntual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA						p										
conservación Visual	Puntual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA																
Hacer	<b>Objetivo: Disponer de un recurso humano competente y con cultura del cuidado, mediante el desarrollo de acciones de formación y toma de conciencia en HSEQ</b>																	



**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**

Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 28 de 29

comité convivencia laboral 2023-2025	Trimestral	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA			P			P			P			P
Riesgo psicosocial: capacitación de Liderazgo, manejo de las emociones, funciones y responsabilidades, resolución de conflictos	bimestral	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		P		P		P		P		P		P
Procedimiento de Inducción. Realización de inducción/re inducción del personal en HSEQ.	Semestral	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA						P						
<b>Verificar</b>	<b>Objetivo: Implementar, controlar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión HSE</b>													
Realización de Simulacros para Evaluación de Respuesta a Emergencias	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA						P						

Seguimiento al Cumplimiento Legal: Evaluación de Cumplimiento de Requisitos Legales y de otra índole.	Semestral	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA						P					P		
<b>Actuar</b>		<b>Objetivo: Implementar, controlar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión HSE</b>													
Acciones Correctivas y Preventivas. Seguimiento al Cierre de Acciones de Mejora	Trimestral	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA			P			P			P			P	
Seguimiento al plan de trabajo y la gestión de la ARL	Mensual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Rendición de Cuentas: Evaluación del Desempeño	Anual	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINIS TRATIVA												P	



**PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025**


Codigo:H06-PL06  
 Fecha:28/01/2025  
 Versión: 4.0  
 Página: 30 de 29

Informe de inspecciones de seguridad y acciones correctivas	Trimestral	Contralor ( P ) - AUXILIAR ADMINISTRATIVA			P									
					P					P				P
<b># Actividades planeadas</b>														
<b># Actividades ejecutadas</b>														
<b>Cumplimiento del cronograma</b>														
			ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sep-24	oct-24	nov-24	dic-24

**FIRMA EMPLEADOR- GERENTE**

**LIDER HSEQ**


Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la entidad y sus colaboradores y la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SGSST.  
 Nota: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, respónsables, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y por la delegación de la resolución 10232 de 2015 “Por la cual se reorganiza el sistema integrado de gestión y se dictan otras disposiciones” “Por la cual se reorganiza el sistema integrado de gestión y se dictan otras disposiciones”.

	<b>PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025</b>	Código:H06-PL06
		Fecha:28/01/2025
		Versión: 4.0
		Página: 31 de 29

 [www.contraloriadecartagena.gov.c](http://www.contraloriadecartagena.gov.c)

 [contraloria@contraloriadecartagena.gov.co](mailto:contraloria@contraloriadecartagena.gov.co)

 Manga Cra.20 No. 24-46

 Cel. 3013059287