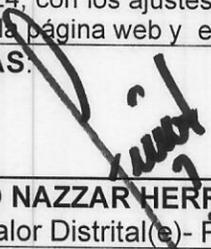
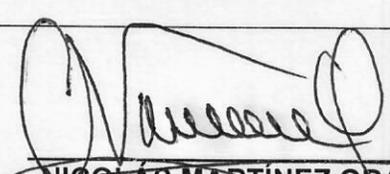




ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		No. 003
FECHA:		8/03/2024
PARTICIPANTES:		
FARID NAZZAR HERRERA	Contralor Distrital(e)-Presidente del Comité	
MARTHA OCHOA GARCÍA	Asesora de Despacho (Invitada Permanente)	
VALENTINA SIADO PUELLO	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
CRISTINA MENDOZA BUELVAS	Profesional Esp.-Coordinación de Participación Ciudadana	
ARIEL MARRUGO HERNÁNDEZ	Director Administrativo y Financiero(C)	
FEDERICO GARCÍA CANO	Director de Responsabilidad Fiscal	
LEONARDO OROZCO DE BRIGARD	Profesional Universitario- Coordinador de Talento Humano	
IVAN MONTES SALGADO	Jefe Oficina Control Interno (Invitado Permanente)	
NICOLÁS MARTÍNEZ GRAU	Profesional Especializado-Secretario Técnico del Comité	
Objetivo de La Reunión Extraordinaria: Solicitar la primera modificación del PAA de 2024		
ORDEN DEL DÍA PROPUESTO:		
<ol style="list-style-type: none">1. Llamado a lista y verificación del Quorum.2. Lectura y aprobación del Acta anterior.3. Propuesta de Modificación del Plan Anual de Adquisición de 2024.4. Cierre de la reunión.		
El orden del Día propuesto se aprobó en forma unánime y no se le hizo ningún ajuste.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se llamó a lista y se verificó el Quórum, asistieron siete (7) miembros, dos(2) invitados permanentes para un total de nueve (9) asistentes a la reunión.2. Se dio lectura del Acta anterior y se aprobó por unanimidad por los participantes a la reunión.3. Se da inicio al tercer punto de la reunión a las 9:00 a.m. y toma la palabra el Contralor Distrital(e) y da la bienvenida a todos los presentes, manifiesta que se convocó esta reunión extraordinaria para proponer un ajuste al Plan Anual de Adquisición de 2024. A reglón seguido interviene el Director Administrativo y Financiero(e) y explica las causas que llevaron a la Dirección Administrativa y Financiera a solicitar la primera modificación al PAA de 2024, este ajuste se debe realizar con la inclusión de un nuevo ítem el N° 10, el cambio del ítem 8 para agrupar en este los servicios profesionales, transformar el concepto del ítem 1 para incluir el parque automotor de la entidad; en el ítem 10, se propone Contratar la prestación de servicio de mensajería especializada a nivel urbano, Nacional e Internacional para el envío de la correspondencia Certificada originada por la Contraloría distrital de Cartagena de Indias con un costo en Cinco millones de pesos M/L(\$ 5.000.000). lo que aumentaría el Costo total del PAA en Cuatrocientos sesenta y dos millones cuatrocientos noventa y cuatro mil trescientos pesos M/L (\$462.494.300), este aumento solo representa el 1% aproximadamente, dicho esto, interviene nuevamente el Contralor Distrital(e) y pone en consideración los cambios propuestos al PAA, para su aprobación. Los miembros del Comité estudiaron las modificaciones propuestas por el Director Administrativo y Financiero; sin ninguna objeción la aprobaron unánimemente; luego de esto se procedió a la finalización de la reunión.4. Proposiciones y Varios: No hubo proposiciones en la presente reunión5. Cierre: El Contralor Distrital (e) quien presidió esta reunión, la dio por terminada a las 10:30 a.m.		
TAREAS		RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">Realizar las modificaciones al Plan de Adquisición Anual de 2024, con los ajustes propuestos en esta reunión; Publicar en la página web y en la Plataforma SECOP II		Director Administrativo y Financiero (e) y Oficina Asesora de Jurídica
FIRMAS:		
 FARID NAZZAR HERRERA Contralor Distrital(e)- Presidente		 NICOLÁS MARTÍNEZ GRAU Profesional Esp.-Secretario Técnico