



Cartagena de Indias D.T. Y C. 28 de Julio de 2021  
 TH-0359

Señores  
**SERVIDORES PUBLICOS**  
 Contraloría Distrital de Cartagena de Indias.

**Asunto:** Información relacionada con la Publicación del Estudio de Verificación de Requisitos para el Otorgamiento Encargos de cinco (5) TECNICOS OPERATIVOS COGIGO 314 GRADO 01.

Por medio de la presente se informa a todos los Servidores Públicos de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, que mediante oficio T.H.-0347 del 26 de julio de 2021, se ratificó el concepto emitido mediante oficio TH- 0312 del 6 de julio de 2021, y se les otorgo un día hábil para que las funcionarias manifestaran su interés de aceptar el encargo sin embargo, la Funcionaria MARCIA RAMIRES AYOLA, no acepto el encargo toda vez que manifestó desarrollara un periodo de prueba en otra entidad.

Ahora bien al no aceptar el encargo de Técnico Operativo código 314 grado 01, el mismo sigue estando vacante por lo que se hace imperativo revisar el orden de la lista para verificar a quien le asiste el derecho a ser encargado, según los parámetros establecidos en el estudio de verificación de requisitos publicado mediante oficio TH- 312 del 06 de julio de 2021, por lo que se indica que:

1. Analizados los **REQUISITOS MINIMOS** para ostentar el encargo como: las competencias, requisitos de estudio y de experiencia soportados en la Hoja de Vida del Empleo inmediatamente inferior que corresponde al AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 03, se identificó que había pluralidad de servidores por lo que se hizo necesario aplicar lo el primer criterio de analizar las competencias comportamentales de la última evaluación de desempeño, realizado lo anterior aun persistía la pluralidad de servidores por lo cual se hizo necesario seguir con los demás criterios de desempates establecidos en el literal F numeral 2 del citado estudio.  
 Aplicado los criterios de desempate del literal F numeral 2 valoración de antecedentes se determinó el orden jerárquico a quien les asistía el derecho preferencial tal como se muestra en el cuadro a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ACREDITACION	CODIGO	GRADO	NIVEL	ESTUDIOS REQUERIDOS MINIMOS DEL EMPLEO		ESTUDIOS ADICIONALES REQUERIDOS MINIMOS		CUMPLE CON REQUISITOS REQUERIDOS DEL EMPLEO	EXPERIENCIA REQUERIDA DEL EMPLEO	EVALUACION DE DESEMPEÑO		SANCION DISCIPLINARIA	APORTES Y EMPLEADOS	CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS MINIMOS	AREA FUNCIONAL
						1	2	1	2			1	2				
MARCIA RAMIREZ AYOLA	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	* Secretariado Básico	Administración	* Administración de Servicios de Salud - Hospital en Ejercicio	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
MARÍA OSWALDO MELÉNDEZ	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Secretariado Ejecutivo	Administración	* Técnico en Administración Financiera Socializada - Subordinada en Empresas - Ejecutiva en Entidad Pública	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
LEONOR MARCELA GARCÍA PRADO	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	* Técnico Auxiliar Programador de Computadores	Administración	* Técnico en Administración Financiera Socializada - Subordinada en Empresas - Ejecutiva en Entidad Pública	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
ESQUELA EUGENIA BERRIO LARA	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	* Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas	Administración	* Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
KELLY JUDITH CARDONA BATISTA	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	* Técnico en Administración Industrial	Administración	* Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
SILVANA PEREZ OSALDEJO	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Auxiliar de Contabilidad y Secretariado	Administración	Administración Pública	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
MARÍA CRISTINA ANGELA GONZÁLEZ	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico Secretariado Especializado	Administración	Administración Financiera	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
ROSMEYER MALIBESI HUERA	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico en Secretariado Ejecutivo - Subordinada	Administración	Administración Pública	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
ALBA LUZ BATTO LUINA	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico Profesional en Contabilidad y Administración de Subordinados - Financiera	Contabilidad	Contabilidad Pública	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
JOSELUIS VARELA BARRIO	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico en Administración de Servicios de Salud	Administración	Administración de Servicios de Salud	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
ADRIELINE RODRIGUEZ REYES	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico Profesional en Secretariado Ejecutivo	Administración	Técnico Profesional en Procesos de Gestión Pública	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
VICTORIA ELIODIA BARRERA BATTO	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	* Técnico Auxiliar Programador de Computadores	Administración	* Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
MARCELA DE CASTRO RAMÍREZ	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Secretariado General	Administración	Secretariado General	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
SILVANA CÁRDENAS AGUIRRE	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Buildier	Administración	Buildier	NO	CUMPLE CON EQUIVALENCIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
SILVIA SOLORZA CÁRDENAS	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	Técnico Auxiliar de Contabilidad y Secretariado	Administración	Técnico Contabilidad Tributaria	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE
FABIAN RODRIGUEZ GÓMEZ	Auxiliar Administrativo	Cartagena Administrativa	407	03	ASISTENCIAL	IF Buildier Auxiliar	Administración	Ninguno	NO	CUMPLE CON EQUIVALENCIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO TIENE	CUMPLE	100%	(1) Encuentra cumple con los requisitos académicos de experiencia y de competencias para el Empleo. CUMPLE

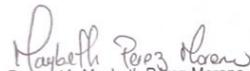




Que como se indicó en líneas que preceden, la funcionaria MARCIA RAMIREZ AYOLA, no acepto su derecho preferencial a ser encargado, por lo que se hace necesario bajar verificar en el orden jerárquico a quien le corresponde el derecho preferencial a ser encargado, por lo que se puede evidenciar que a quien corresponde dicho derecho es a la funcionaria LILIANA PEREZ CABALLERO.

Que en virtud de que a la servidora antes mencionada les asiste el derecho preferencial a ser encargada se le otorgara un día hábil siguiente al de la publicación de este estudio para que manifieste su voluntad de acceder al encargo en la vacante relacionada.

  
MIGUEL TORRES MARRUGO  
Director Administrativo y Financiero

  
Proyctó. Maybeth Pérez Moreno.  
Profesional Universitario DAF.

