

CD CONTRALORIA

DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

EVALUACION INDEPENDIENTE - INFORME DE SEGUIMIENTO INFORME EJECUTIVO ANUAL CONTROL INTERNO CONTABLE								
Fecha de Emision del Informe			Dia:	27	Mes:	01	Año:	2020
Numero del informe oCodigo		S-MECIC -01-2020						
Nombre del Seguimiento		Informe de Seguimiento Informe Ejecutivo Anual Control Interno Contable						
Objetivo del Seguimiento		Evaluar la Implementacion del Sietema de Control Interno Contable Vigencia Fiscal 2019.						
Alcance del Seguimiento		El Informe Anual de Evaluación del Control Interno Contable, corresponde al periodo con corte a 31 de diciembre del 2019, y al Informe de Seguimiento de Control Interno Contable realizado por la Oficina Asesora de Control Interno en el tercer semestre de la vigencia 2019, de acuerdo al programa de auditoria interna de la vigencia.						
Normatividad		Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, Resoluciones 248 del 2007, 357 del 2008 y Resolucion 193 de 2016, ambas expedidas por la CGN y Circular 01 del 2007 del DAFP.						
CONTROL INTERNO CONTABLE								
Valoración Cuantitativa								

Tabla No. 01 – Resultados de Evaluación Cuantitativa			
Resultados de la Evaluación del Control Interno Contable Vigencia Fiscal 2019			
No	Evaluación del Control Interno Contable	Puntaje Obtenido	Interpretación
1	Control Interno Contable	4,71	SATISFACTORIO
1.1.	Etapa de Reconocimiento	4,92	SATISFACTORIO
1.1.1	Identificación	4,85	SATISFACTORIO
1.1.2	Clasificación	5,00	SATISFACTORIO
1.1.3	Registro y Ajustes	4,92	SATISFACTORIO
1,2	Etapa de Revelación	4,60	SATISFACTORIO
1.2.1	Elaboración de Estados Contables y Demás Informes	4,86	SATISFACTORIO
1.2.2	Análisis, Interpretación y Comunicación de la Información	4,33	SATISFACTORIO
1,3	Otros Elementos de Control	4,63	SATISFACTORIO
1.3.1	Acciones de Implementadas	4,63	SATISFACTORIO

Rangos de Interpretación de la Evaluación del Control Interno Contable	
Rango	Criterio
1.0 – 1.9	Insuficiencia Crítica
2.0 – 2.9 (No Incluye 2,0)	Insuficiente
3.0 – 3.9 (No Incluye 3,0)	Adecuado
4.0 – 5.0 (No Incluye 4,0)	Satisfactorio

En la tabla No. 01 se presenta la calificación promedio de la Valoración Cuantitativa con valoración promedio de 4,71 **SATISFACTORIO**.

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

Como resultado de la evaluación al sistema de Control Interno Contable, se aprecia que la calificación pasó de 4,74 en la vigencia fiscal 2018 a 4.71 en la vigencia fiscal 2019, manteniéndose en SATISFACTORIO.

Valoración Cualitativa

Actividades de las Etapas del Proceso Contable

1. Etapa de Reconocimiento

1.1. Identificación

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable que deben suministrarse a las demás áreas de la entidad y a los usuarios externos?	Se cumple en alto grado	Los productos se encuentran debidamente identificados en la Caracterización del proceso de Recursos Financieros H01, versión 2. No obstante, este documento está pendiente de actualización, incluir la política administración de riesgo.

Con calificación de 4,85 - Se cumple en alto grado

1.2. Clasificación

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponden a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como de manual de procedimientos del régimen de Contabilidad pública?	Se Cumple plenamente	Las interpretaciones se hacen en el marco del nuevo catálogo de cuentas de las NICSP

Con calificación de 5.00 - Se cumple plenamente

1.3. Registro y Ajuste

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿Se realizan periódicamente toma física de bienes, derechos y obligaciones y se confrontan con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	Se cumple en alto grado	Se realiza la toma de inventarios de propiedad, planta y equipo. No obstante, es necesario realizar la actualización permanente.

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

Con calificación de 4,92 - Se cumple en alto grado

2. Etapa de Revelación

2.1. Elaboración de Estados Contables e Informes

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar información?	Se cumple en alto grado	De manera periódica las áreas reportan los hechos económicos para la contabilización de registros a través de APOLO. No obstante, es necesario realizar la actualización manualmente a por falta de parametrización del software contable APOLO.

Con calificación de 4,86 - Se cumple en alto grado

2.2. Análisis, Interpretación y Comunicación de la Información

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental??	Se cumple insatisfactoriamente	Se realizan periódicamente los respectivos reportes de la información contable. No obstante, a pesar de las recomendaciones de la OACI a través de los seguimientos anteriores, se ha advertido que los estados financieros de la entidad no están siendo publicados en la página web de la entidad incumpliendo lo dispuesto en la Ley 1712 del 2014. Asimismo, no se encuentra documentada la actividad de presentar los estados financieros en la rendición de cuentas de la entidad.

Con calificación de 4,33 - Se cumple en alto grado

3. OTROS ELEMENTOS DE CONTROL

3.1. Acciones Implementadas

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI

"CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO"

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

¿Se cuenta con un área contable debidamente estructurada de conformidad con la complejidad, desarrollo, tecnológico y estructura organizacional de la entidad?	Se cumple aceptablemente	Se cuenta con un grupo de trabajo interno encargado del proceso contable. No obstante, la herramienta tecnológica contable APOLO utilizada para el registro de los hechos contables, no está debidamente parametrizado, lo que genera contratiempos con hechos contables.
--	--------------------------	---

IDENTIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACION OACI
¿Se ha implementado una política o mecanismo de actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso contable y se lleva a cabo en forma satisfactoria?	Se cumple aceptablemente	El grupo interno de trabajo de contabilidad, son tenido en cuenta en el plan de Capacitaciones programas por la entidad. No obstante, la capacitación no es constantes, se realizan a nivel general, se requiere que sean actualizaciones de manera oportuna.

Con calificación de 4,63 - Se cumple en alto grado

Fortalezas

- Se resalta la disposición del grupo interno de trabajo de contabilidad, toda vez que muestra disposición para realizar la presente evaluación
- La entidad adopto las políticas contables a acorde con las normas NIIF
- Los libros de contabilidad se soportan en los auxiliares de contabilidad.
- La Dirección Administrativa y Financiera, cuenta con el recurso humano idóneo para el desarrollo de las actividades del grupo interno de trabajo de contabilidad.
- Los registró contables se encuentran acorde con las conciliaciones bancarias.
- Los Libros Contables contienen íntegramente las transacciones Financieras reportadas periódicamente a los entes de Control

Debilidades

- El área de contabilidad envía la información al director financiero de la entidad, sin embargo esta no está siendo publicada en la página de la entidad
- La herramienta tecnologica APOLO, no cuenta con soporte tecnologica apropiado
- No se encuentra documentada una política o instrumento que defina que los bienes físicos deben estar individualizados
- No se identifican riesgos y controles derivados de la gestión contable, teniendo en cuenta el Nuevo Marco Normativo Contable.

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co



Recomendaciones

- Identificar y valorar los riesgos de índole contable e implementar los controles asociados, teniendo en cuenta la aplicación del Nuevo Marco Normativo Contable y los demás componentes en la administración de riesgos.
- Adquirir soporte técnico para la herramienta contable APOLO
- Formular plan de capacitación para el grupo interno de trabajo.
- x Incluir en la rendición de cuentas de la entidad, la información contable y estados financieros de la entidad.

Conclusiones

La evaluación evidencia al grado de cumplimiento y efectividad del control interno contable de la vigencia 2019, con Marco Normativo Contable. La OACI, concluye que la evaluación del sistema de control interno de la entidad, obtuvo una calificación de **4.71** y cumple de forma **eficiente**, de acuerdo con los rangos de calificación establecidos en Resolución 193 de 2016 expedida por la Contaduría General de la Nación – CGN

Así mismo, la entidad mantiene una calificación estable desde la vigencia 2008, la cual es adecuada y refleja que las acciones adelantadas por la entidad han sido efectivas para mejorar los controles del proceso contable

Sin embargo, durante la evaluación realizada por esta oficina se identificaron debilidades y oportunidades de mejora que deben ser objeto de implementación por parte del responsable de la gestión contable y de esta manera mejorar el grado de confianza que se le puede otorgar.

Elaboro

IVAN ALFONSO MONTES SALGADO
Jefe Oficina Asesora de Control Interno
controlinterno@contraloriadecartagena.gov.co



CONTRALORIA

DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Anexo

OFICINA DE CONTROL INTERNO				
EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE 2019				
FORMULARIO PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE				
Ítem		Calificación		Evidencias
1	Control Interno Contable	4,71	Opciones De Respuesta	Para Cada Pregunta Se Debe Registrar La Evidencia (Documental U Otra) Que Respalda Su Respuesta
1.1.	Etapas de Reconocimiento	4,92		
1.1.1.	Identificación	4,85		
1	¿Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable quien debe suministrarse a las demás áreas de la entidad y a los usuarios externos?	5,00	Se cumple plenamente	Los productos se encuentran debidamente identificados por el encargado del proceso.
2	¿Se tienen debidamente identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable?	5,00	Se cumple plenamente	Si se tienen identificados los productos que son a su vez soporte para el registro de los hechos contables como extractos bancarios, CDP y RP
3	¿Se tienen identificados en la entidad los procesos que generan transacciones, hechos y operaciones y que por lo tanto se constituyen en proveedores de información del proceso contable?	5,00	Se cumple plenamente	Si se tienen identificados. Procesos como Contratos, facturas etc. generan hechos contables
4	¿Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5,00	Se cumple plenamente	Si se tienen las políticas implementadas a raíz de las NICSP
5	¿Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5,00	Se cumple plenamente	Se cumple, ningún hecho contable puede ser registrado sin su respectivo soporte documental.
6	¿Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	4,00	Se cumple en alto grado	Todo a excepción de la parte ambiental ya que la entidad no genera impacto ambiental o al menos debe hacerse un estudio especializado para ver si existe tal impacto.
7	¿Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contables se encuentran soportados con el documento idóneo correspondiente?	5,00	Se cumple plenamente	Existen todos los soportes y anexos.
8	¿Son adecuadas y completas las descripciones que se hacen de las transacciones, hechos u operaciones en el documento fuente o soporte?	4,00	Se cumple en alto grado	Si se encuentran debidamente detallado por ejemplo la devolución de los intereses que no pertenecen al presupuesto de la entidad que se hacen a la alcaldía, por medio de resolución
9	¿Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente las normas que rigen la administración pública?	5,00	Se cumple plenamente	Si, es una sola persona y cumple con la acreditación requerida por el manual de funciones.
10	¿Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente el régimen de contabilidad pública aplicable para la entidad?	5,00	Se cumple plenamente	Conoce debidamente los procesos tanto del régimen anterior como el actual el decreto 533 de 2015

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co



CONTRALORIA

DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

11	¿Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	5,00	Se cumple plenamente	Son contabilizados como establecen las normas contables vigentes.
12	¿Los documentos fuentes que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación.	5,00	Se cumple plenamente	Todos los extractos, facturas y demás documentos están debidamente diligenciados.
13	¿Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Se cumple plenamente	Y también con las NICSP conforme al decreto 533 de 2015
1.1.2.	CLASIFICACION	5,00		
14	¿Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable?	5,00	Se cumple plenamente	
15	¿Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable clasificación en el catálogo general de cuentas?	5,00	Se cumple plenamente	Se encuentran debidamente clasificados en el nuevo catálogo de cuentas de las NICSP
16	¿Son adecuadas las cuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hecho u operaciones realizadas por la entidad contable pública?	5,00	Se cumple plenamente	Son adecuadas y precisas de acuerdo a la nueva normatividad
17	¿La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponden a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como de manual de procedimientos del régimen de contabilidad pública?	5,00	Se cumple plenamente	Las interpretaciones se hacen en el marco del nuevo catálogo de cuentas de las NICSP
18	¿El catálogo general de cuentas utilizado para la clasificación de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, corresponde a la última versión pública en la página web de la Contaduría General de la Nación.	5,00	Se cumple plenamente	Decreto 533 de 2015 es de carácter obligatorio
19	¿Son adecuadas las cuentas y subcuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hecho u operaciones realizadas?	5,00	Se cumple plenamente	Son las establecidas en el Decreto 533 de 2015. De carácter obligatorio.
20	¿Se elaboran y revisan oportunamente las conciliaciones bancarias para establecer los valores objeto de clasificación, registro y control efectivo?	5,00	Se cumple plenamente	Mensualmente se elaboran las conciliaciones bancarias
21	¿Se ejecutan periódicamente conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades públicas?	5,00	Se cumple plenamente	La contraloría no maneja cuentas recíprocas con otras entidades
1.1.3.	REGISTRO Y AJUSTES	4,92		
22	¿Se realizan periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y demás áreas y/o procesos de la entidad?	5,00	Se cumple plenamente	Son realizados periódicamente
23	¿Se realizan periódicamente toma física de bienes, derechos y obligaciones y se confrontan con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	4,00	Se cumple en alto grado	Se realiza la toma de inventarios de propiedad, planta y equipo
24	¿Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas?	5,00	Se cumple plenamente	La información que reflejan se mantiene actualizada.
25	¿Se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos?	5,00	Se cumple plenamente	Se está realizando la verificación periódicamente.
26	¿Se efectúan los registros contables en forma cronológica y guardando el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas, cuando a este último haya lugar?	5,00	Se cumple plenamente	Se realiza conforme a la norma.
27	¿Se generan listados de consecutivos de documentos para hacer verificación de completitud de registros?	5,00	Se cumple plenamente	
28	¿Se conoce y aplican los tratamientos contables diferenciables existentes entre entidades de gobierno general y empresas públicas?	5,00	Se cumple plenamente	

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

29	¿El proceso contable opera en un ambiente de sistema de integrado de información y este funciona adecuadamente?	5,00	Se cumple plenamente	Si se encuentra integrado con los demás procesos.
30	¿Son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de depreciación, provisión, amortización, valoración y agotamiento según se aplique?	5,00	Se cumple plenamente	Se están aplicando de acuerdo a la nueva normatividad NICSP
31	¿Los registros contables que se realizan tienen los respectivos documentos soportes idóneos?	5,00	Se cumple plenamente	Los hechos contables se encuentran debidamente soportados.
32	¿Para el registro de las transacciones, hechos u operaciones se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad.	5,00	Se cumple plenamente	Todos los comprobantes se encuentran al día.
33	¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	5,00	Se cumple plenamente	Se cumple como lo establece la norma.
1.2.	ETAPA DE REVELACION	4,60		
1.2.1	ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES Y DEMAS INFORMES	4,86		
34	¿Se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el régimen de contabilidad pública?	5,00	Se cumple plenamente	Los libros se mantienen actualizados.
35	¿Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	5,00	Se cumple plenamente	La información de los estados coincide con los saldos de los libros.
36	¿Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar información?	4,00	Se cumple en alto grado	A pesar que muchas veces toca hacer la actualización manualmente por problemas en el software
37	¿Se elaboran oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría general de la Nación, a los Organismos de Inspección, Vigilancia y Control, y a los demás usuarios de la información?	5,00	Se cumple plenamente	Se están elaborando oportunamente y son enviados a los organismos de control respectivos
38	¿Las notas explicativas a los estados contables cumplen con las formalidades establecidas en el régimen de contabilidad pública?	5,00	Se cumple plenamente	Las notas contienen información clara de los hechos contables.
39	¿El contenido de las notas a los estados contables revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo físico que corresponde?	5,00	Se cumple plenamente	El contenido de las notas especifica en detalle el hecho al que se refiere.
40	Se verifica la consistencia entre las notas a los estados contables y los estados revelados en los estados contables?	5,00	Se cumple plenamente	Las notas tienen consistencia con lo presentado en los estados.
1.2.2.	ANALISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4,33		
41	¿Se presentan oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación y a los organismos de Inspección y Vigilancia y Control?	5,00	Se cumple plenamente	Son presentados dentro de los tiempos estipulados.
42	¿Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental?	2,00	Se cumple insatisfactoriamente	A pesar que en los seguimientos anteriores se ha advertido que los estados financieros de la entidad no están siendo publicados en la página web de la entidad, esta falencia persiste por parte de los encargados de actualizar dicha página.
43	¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la calidad financiera, económica, social y ambiental de la entidad?	5,00	Se cumple plenamente	Si se tienen indicadores tales como indicadores de liquidez, de capital de trabajo, incremento del patrimonio
44	¿La información contable se acompaña de los respectivos análisis e interpretación que facilitan su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	5,00	Se cumple plenamente	En el informe de gestión y notas de los estados financieros se encuentra debidamente explicado

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co



CONTRALORIA

DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

45	¿La información contable es utilizada para cumplir propósitos de gestión?	4,00	Se cumple en alto grado	Son utilizados para gestionar recursos ante el Concejo o alcaldía distrital.
46	¿Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información?	5,00	Se cumple plenamente	La información es homogénea en todos los casos
1.3.	OTROS ELEMENTOS DE CONTROL	4,63		
1.3.1.	ACCIONES IMPLEMENTADAS	4,63		
47	¿Se identifican, analizan y se le da tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable de la entidad en forma permanente?	4,00	Se cumple en alto grado	Se cuenta con un Mapa de riesgo y acciones correctivas
48	¿Existe y funciona una instancia asesora que permita gestionar los riesgos de índole contable?	5,00	Se cumple plenamente	existe la oficina de planeación y los comités de sostenibilidad contables
49	¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la efectividad de los controles implementados en cada uno de los procesos contables?	4,00	Se cumple en alto grado	Se realiza la autoevaluación pero no existe un formato oficial para esta actividad.
50	¿Se han establecido claramente niveles de autoridad y responsabilidad para la ejecución de las diferentes actividades del proceso contable?	5,00	Se cumple plenamente	Cada funcionario posee una clave con la cual es responsable de su proceso.
51	¿Las políticas contables, procedimientos y demás prácticas que se aplican internamente se encuentran debidamente documentadas?	5,00	Se cumple plenamente	Fue creado un manual de políticas contables para este fin.
52	¿Los manuales de política, procedimientos y demás prácticas contables se encuentran debidamente actualizados, y sirven de guion u orientación efectiva del proceso contable?	5,00	Se cumple plenamente	Se encuentran debidamente actualizados y es obligatorio que la entidad tenga un manual de políticas contables con la implantación de las NICSP
53	¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información a través de la entidad y su respectivo efecto en el proceso contable de la entidad?	5,00	Se cumple plenamente	Planeación tiene los flujogramas de todos los procesos de la entidad
54	¿Se ha implementado y ejecutado una política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información?	5,00	Se cumple plenamente	Si, para este fin existe el Comité de sostenibilidad contable
55	¿Lo bienes, derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable o en bases de datos administradas por otras dependencias?	5,00	Se cumple plenamente	
56	¿Los costos históricos registrados en la contabilidad son actualizados permanentemente de conformidad con lo dispuesto en el régimen contabilidad pública?	5,00	Se cumple plenamente	Recientemente se realizó la actualización de los costos históricos de acuerdo a las nuevas normas NICSP
57	¿Se cuenta con un área contable debidamente estructurada de conformidad de conformidad con la complejidad, desarrollo, tecnológico y estructura organizacional de la entidad?	3,00	Se cumple aceptablemente	Tecnológicamente persisten las deficiencias en el área contable, tanto de Software como de Hardware.
58	¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable cumplen con los requerimientos técnicos señalados por la entidad de acuerdo a la responsabilidad que demanda el ejercicio de la profesión contable en el sector público?	5,00	Se cumple plenamente	Se cumple con lo estipulado, en el manual de funciones del encargado del área
59	¿Se ha implementado una política o mecanismo de actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso contable y se lleva a cabo en forma satisfactoria?	3,00	Se cumple aceptablemente	Las Capacitaciones programas por la entidad, no son constantes, Se realizan a nivel general, se requiere que sean actualizaciones de manera oportuna.

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

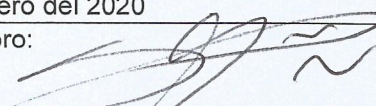
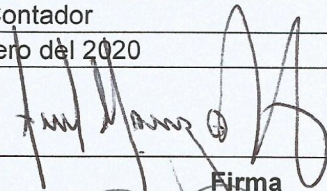
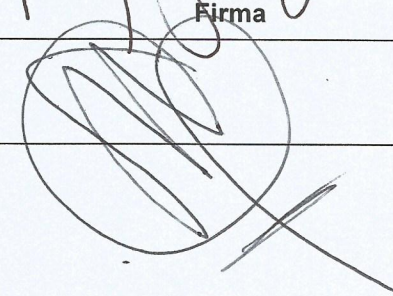
CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

60	¿Se producen en la entidad informes de empalme cuando se presentan cambio de representante legal, o cambio de contador?	5,00	Se cumple plenamente	Se presenta el Informe de gestión contable a quien lo requiera.
61	¿Existe una política para llevar a cabo en forma adecuada el cierre integral de la información producida en todas las áreas o dependencias que generan hechos financieros, económicos, sociales y ambientales?	5,00	Se cumple plenamente	Si existe dicha política para las áreas de Presupuesto, nómina y contabilidad en el manual de políticas contables.
62	¿Los soportes documentales de los registros contables se encuentran debidamente organizados ya archivados de conformidad con las normas que regulan la materia?	5,00	Se cumple plenamente	Se encuentran debidamente empastados y archivados los soportes documentales de los registros contables.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

2	Se cumple insatisfactoriamente
3	Se cumple aceptablemente
4	Se cumple en alto grado
5	Se cumple plenamente
1	No se cumple

DILIGENCIA

NOMBRE:	SERGIO MENDEZ VERGARA	ARIEL MARRUGO HERNANDEZ
CARGO:	Auxiliar Administrativo OACI	P.U. Contador
FECHA:	22 Enero del 2020	22 Enero del 2020
FIRMA:	Elaboro: 	VoBo: 
NOMBRE:	IVAN ALFONSO MONTES	Firma
CARGO:	Jefe Oficina Asesora Control Interno	Aprobó: 
FECHA:	27 Enero 2020	

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

CD CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Evidencia No 1: Captura de pantalla del 28/01/2020, se evidencian en el sitio web, los estados Estados Financieros de la vigencia 2018.

The screenshot shows the website interface for the Contraloría Distrital de Cartagena de Indias. The main navigation menu includes: INICIO, INSTITUCIONAL, NORMATIVIDAD, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, and VENTANILLA VIRTUAL. The current page is titled 'Transparencia y Acceso a la Información Pública' and features a sub-menu with 'Ejecución Presupuestal', 'Balance General', 'Estados Financieros', and 'Informes contables'. The 'Estados Financieros' section is active, displaying a table with the following data:

ARCHIVO	TIPO	VIGENCIA
Enero		2018
Febrero		2018
Marzo		2018
Abril		2018
Mayo		2018
Junio		2018
Julio		2018

The interface also includes a search bar, a 'Mostrar 12 registros' option, and a 'Buscar:' field. The system clock at the bottom right indicates the date as 28/01/2020 at 09:28 a.m.

Evidencia No 2: Captura de pantalla del 28/01/2020, se evidencian en el sitio web el Balance General de la vigencia 2018.

The screenshot shows the website interface for the Contraloría Distrital de Cartagena de Indias. The main navigation menu is the same as in the previous screenshot. The current page is titled 'Transparencia y Acceso a la Información Pública' and features a sub-menu with 'Ejecución Presupuestal', 'Balance General', 'Estados Financieros', and 'Informes contables'. The 'Balance General' section is active, displaying a table with the following data:

Archivo	Vigencia	Descargar
Balance General Diciembre 31 del 2018	2018	Descargar

The interface also includes a search bar, a 'Mostrar 12 registros' option, and a 'Buscar:' field. The system clock at the bottom right indicates the date as 28/01/2020 at 09:27 a.m.

"CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO"

Avenida Crisanto Luque Bosque Diagonal 22 No 47B-02

Celular: 301-3059287

contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

