

Señores

SERVIDORES PUBLICOS

Contraloria Distrital de Cartagena de Indias.

Asunto: Información relacionada con el Otorgamiento de Encargo TECNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 10 de la Dirección Técnica de Auditoria Fiscal, ofertados mediante Resolución 138 del 24 de junio de 2020.

Por medio de la presente se informa a todos los Servidores Públicos de la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, que teniendo en cuenta el cronograma de fases y fechas establecidos mediante Resolución 138 del 24 de junio de 2020 en su artículo quinto, se pudo evidenciar que a fecha 03 de julio de 2020, ninguno de los funcionarios de la entidad manifestó su voluntad de presentarse al encargo ofertado; ahora bien en el entendido que el área la Dirección Administrativa y Financiera con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, deberá revisar e identificar frente a la totalidad de la planta de empleos de la entidad, sin distinción por dependencia y/o ubicación geográfica el servidor de carrera que desempeña el empleo inmediatamente inferior a aquel que será provisto transitoriamente y que acredite los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004; y que en ausencia de servidor con evaluación en el nivel sobresaliente, el derecho se predica respecto del servidor que en el mismo nivel cumpla con los demás requisitos y cuente con calificación satisfactoria, por determinación de esta dependencia relacionamos a todos los funcionarios, quienes tenían el derecho preferencial a ser revisadas sus hojas de vidas por cumplir con los requisitos para ser encargados relacionados por el empleo inmediatamente inferior sin distinción de orden preferencial, como se enuncia:

NIT: 800194000-4

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | NOMBRAMIENTO | CODIGO | GRADO | NIVEL | ESTUDIOS PREGRADO | ESTUDIO ADICIONAL AL REQUISITO MINIMO | ESTUDIO POSTGRADO | ESTUDIOS | EXPERIENCIA | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | SANCIÓN DISCIPLINARIA |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------|-------|-------------|--|--|-------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|
| INGRID MASTRODOMENICO | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 07 | ASISTENCIAL | * Tecnólogo en Administración de Oficinas | * Administradora de Empresas. * Especialista en gestión pública. | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| FERNANDO USECHE VALLE | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 07 | ASISTENCIAL | Administrador de Empresas | * Especialización en Gestión Comercial | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| CAROLINA DOMINGUEZ | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 07 | ASISTENCIAL | Técnico Profesional Contabilidad y Finanzas | * Contadora Pública * Especialista en Gerencia Tributaria | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| JULIA PALACIO PEREA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 06 | ASISTENCIAL | Abogada | Especialista en Derecho Administrativo | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| JORGE LUIS VARELA BORGE | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | Tecnólogo en Administración de Servicios de Salud | Administrador de Servicios de Salud | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| MARIA CRISTINA AVILA GONZALEZ | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | Técnico Secretariado Especializado | Administradora Financiera | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| JAQUELINE RODRIGUEZ REQUENA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | Técnica Profesional en Secretariado Ejecutivo en Sistemas | | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| IDALIDEZ GALVAN CABEZA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | Técnica en Contabilidad Tributaria | Técnico Auxiliar en Contabilidad y Secretariado | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| LEONOR ISABEL GARCIA PALACIO | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | * Técnico Analista Programador de Computadores | * Administradora de Empresas. * Técnica en Administración Financiera | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| SERGIO ANTONIO MENDEZ VERGARA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | * Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas | * Contador Público. * Especialista en Gerencia de Mercadeo. | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| VICTORIA ELOISA BARRERA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | * Técnica Analista Programador de Computadores | | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| KELLY JADITH CARDONA BATI | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | * Técnica en Administración Industrial | Administradora en Servicios de Salud | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| MARCIA MARIA RAMIREZ AYO | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | * Administradora de Servicios de Salud. | * Licenciada en Educación Básica de Humanidades. * Maestría en Educación | SI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| ALBA LUZ SOTO LUNA | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | 407 | 05 | ASISTENCIAL | Técnico Profesional en Contabilidad y Aseguramiento de la Información Financiera | Contadora Pública | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| CLAUDIA VELEZ TORRES | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Auxiliar de Contabilidad y Secretariado | Técnico Profesional en Secretariado Ejecutivo Administradora Pública | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| NEMECIA MALAMBO VILORIA | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Técnico en Secretariado Ejecutivo Sistematizado | Administradora Pública | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| MAGALY DE CASTRO RAMOS | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Bachiller | | NO | CUMPLE CON EQUIVALENCIA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| LILIANA CABRERA AGAMEZ | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Bachiller | | NO | CUMPLE CON EQUIVALENCIA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| LILIANA PEREZ CABALLERO | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Auxiliar de Contabilidad y Secretariado | Administradora Pública | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| MARIA CHIQUILLO MELENDEZ | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | Técnica en Administración Financiera y Sistemas | Especialista en Administración Pública Administradora de Empresas Secretariado Ejecutivo | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| ESCILDA EUGENIA BERRIO LA | Secretario | Carrera Administrativa | 440 | 04 | ASISTENCIAL | * Técnica Profesional en Relaciones Industriales. | * Técnica Profesional en Relaciones Industriales. * Administradora Financiera. | NO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| YOLEMIS ROMERO GONZALEZ | Auxiliar de Servicios Generales | Carrera Administrativa | 470 | 01 | ASISTENCIAL | * Bachiller. * 4to. Semestre de Administración Pública | | N/A | CUMPLE CON EQUIVALENCIA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| STELLA PATRICIA SANCHEZ MARTINEZ | Auxiliar de Servicios Generales | Carrera Administrativa | 470 | 01 | ASISTENCIAL | Técnica Profesional en Administración Financiera | | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

El derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9° del Decreto 1227 de 2005. El encargo como medio de provisión transitoria de los empleos de carrera en vacancia definitiva o temporal, constituye un derecho preferencial de los servidores de carrera.

Por lo anterior es necesario puntualizar lo siguiente:

- El encargo en empleos de carrera sólo es predicable respecto de **servidores titulares** de derechos de carrera. Dicho derecho en ningún caso se extiende a servidores nombrados en provisionalidad o en empleos de otra naturaleza;
- El encargo en empleos de carrera administrativa vacantes de manera definitiva será procedente, cuando agotado el orden de provisión establecido en el artículo 7° del Decreto 1227 de 2005, no sea posible proveerlos por dichos medios;
- En materia de provisión transitoria será preferente el agotamiento de la figura del encargo;
- El encargo constituye un **derecho preferencial** para aquellos servidores de carrera que cumplan a cabalidad con los requisitos contemplados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y su medicación efectuada a través de la Ley 1960 de 27 de junio de 2019, el cual deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.
- Sólo cuando se haya descartado la posibilidad de proveer transitoriamente un empleo a través de la figura de encargo, será posible acudir al nombramiento en provisionalidad;
- El encargo de servidores de carrera en empleos de libre nombramiento y remoción no es un derecho preferencial, sino una facultad potestativa del nominador.

“CONTROL FISCAL CONFIABLE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO”

Pie de la Popa, Calle 30 N. 19ª-09. Casa Moraima

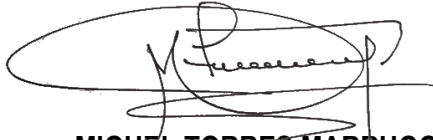
contraloria@contraloriadecartagena.gov.co www.contraloriadecartagena.gov.co

NIT: 800194000-4

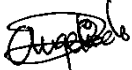
- g. Al realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos definidos en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para determinar el servidor que tiene el derecho preferencial, se tendrá en cuenta a todos los servidores de carrera, independientemente que se encuentren encargados o no, en todo caso el estudio se realizará atendiendo para ello **la posición jerárquica que ocupan como titulares de derechos de carrera y no el empleo que ejercen en encargo.**

Por otro lado, sujetándonos a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y la Ley 1960 de 2019 y dado que ninguno de los funcionarios de la entidad manifestó su voluntad de presentarse al encargo ofertado, aun cuando tenían su derecho preferencial de carrera, encuentra esta dependencia que está agotada la posibilidad de proveer transitoriamente los empleos de TECNICO OPERATIVO a través de la figura de encargo a consecuencia de que los funcionarios de la entidad no manifestaron su voluntad de postularse a los encargos antes relacionados, razón por la cual se hace imperativo acudir al nombramiento en provisionalidad para proveer dichas vacantes, teniendo en cuenta los requisitos propios del cargo en mención y la potestad del nominador y la necesidad del servicio.

Cordialmente,



MIGUEL TORRES MARRUGO
Director Administrativo y Financiero



Reviso: Ángela Patricia Lobelo Gualdrón
Coordinadora de Talento Humano.



Proyectó y Elaboró: Maybeth Pérez Moreno
Abogada Asesora Externa.