

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

## **PLAN DE AUDITORIA DE GESTION** **VIGENCIA 2013**

**Medición de la Gestión y Resultados de las Actividades  
Misionales y de Apoyo de la Contraloría Distrital  
(Criterios de Auditorías Internas)**

**MARIO ANDRES FELIZ MONSALVE**  
Contralor Distrital de Cartagena

**ANGELICA ISABEL DIAZ PAJARO**  
Asesor de Control Interno

**IVAN ALFONSO MONTES SALGADO**  
Auxiliar Administrativo

**Cartagena de Indias, Febrero de 2012**

*Barrio Pie de la Popa, Calle 30 No. 18 A - 226 Segundo Piso  
Teléfonos: (5) 6560977-6560969-6561519-6561383  
[www.contraloriadecartagena.gov.co](http://www.contraloriadecartagena.gov.co)  
Cartagena de Indias D.T y C. - Colombia*

**“POR UN CONTROL FISCAL DE IMPACTO POSITIVO HACIA LA CIUDADANÍA”**

## OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

### INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno, es la dependencia encargada de Coordinar el Proceso de Auditorías Internas, dado que la Ley 87 de 1993 en su artículo 9o. le asigna la responsabilidad de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles y determina que, como mecanismo de verificación y evaluación del Control Interno, se utilizarán las normas de auditoría generalmente aceptadas.

El Plan Estratégico 2012 - 2015 de la Contraloría Distrital y los objetivos institucionales de la Oficina Asesora de Control Interno, incluyen el fortalecimiento de la tarea evaluadora, sobre la gestión que realiza la Contraloría Distrital, para hacer más efectiva tan importante labor, diseña un nuevo sistema de medición y evaluación de la gestión y resultados de las actividades misionales y de apoyo de la Entidad, que se enmarca en criterios y acciones de control oportuno y de impacto en pro del mejoramiento continuo de los procesos de la Entidad.

La Oficina de Control Interno de la Contraloría Distrital de Cartagena, ha definido para las Auditorías de Gestión Siete (07) Criterios de Evaluación y aspectos a evaluar, y para la Auditoría de Calidad los requisitos basados en ISO-9001:2008 y NTC-GP-1000:2009, gestión que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social, con la prestación de los servicios, los cuales harán parte de éste Programa de Auditorías Internas de la Contraloría Distrital de Cartagena y que se pondrán en conocimiento de los Servidores Públicos de la Entidad y a la comunidad en general para su divulgación, apropiación e implementación.

### MARCO DE REFERENCIA

La Constitución Política de 1991, en sus artículos 274 y 343, consagró las funciones de las Contralorías y determina que las Entidades Nacionales de

Planeación que señale la ley, tendrán a su cargo el diseño y la organización de los sistemas de evaluación de gestión y resultados de la administración pública, tanto en lo relacionado con políticas como con proyectos de inversión, en las condiciones que ella determine.

## OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Página 2.-

La Ley 87 de 1993, en su Artículo 1º define el Control Interno, como el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes, dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

El ejercicio del control interno debe contemplar los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales. En consecuencia, deberá concebirse y organizarse de tal manera, que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos existentes en la entidad, y en particular de las asignadas a aquellos que tengan responsabilidad del mando.

Asimismo establece que el control interno se expresará, a través de las políticas aprobadas, por los niveles de dirección y administración de las respectivas entidades y se cumplirá en toda la escala de la estructura administrativa, mediante la elaboración y aplicación de técnicas de dirección, verificación y evaluación de regulaciones administrativas, de manuales de funciones y procedimientos, de sistemas de información y de programas de selección, inducción y capacitación de personal.

El Artículo 9o. de la Ley 87 de 1993, ha definido a la Oficina de Control Interno, como uno de los componentes del Sistema de Control Interno, del Nivel Gerencial o Directivo, encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios, para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

Como mecanismos de verificación y evaluación del control interno, se utilizarán las normas de auditoría generalmente aceptadas, la selección de indicadores de desempeño, los informes de gestión y de cualquier otro mecanismo moderno de control, que implique el uso de la mayor tecnología, eficiencia y seguridad.

## OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Página 3.-

El Decreto No.1826 de 1994, el cual reglamenta la Ley 87 de 1993, y el Decreto No.2149 de 1994, se dictan normas sobre el sistema de control interno y el Decreto No.599 de 2005, que da origen al Modelo Estándar de Control Interno “MECI”.

El Artículo 6o. de la Ley 872 de 2003, por la cual se especifican los requisitos para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, aplicable a la Rama Ejecutiva del Poder Público y otras entidades prestadoras de servicios, acorde con los requisitos basados en ISO-9001:2008 y NTC-GP-1000:2009.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Contraloría Distrital de Cartagena, a través de la Oficina Asesora de Control Interno, ha definido Siete (07) criterios para evaluar el desempeño de la gestión de la Entidad.

### **CRITERIO No.1 ANALISIS DEL ESTADO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA CDC.**

#### **DEFINICIÓN.**

Este criterio evalúa la calidad en la gestión desarrollada al interior de la Entidad, en el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales en el manejo y disposición de los recursos públicos asignados a la CDC.

#### **ASPECTOS A EVALUAR:**

En este criterio de evaluación se analizan los siguientes aspectos:

- ✓ Análisis de la Actividad Financiera y Económica de la Entidad.
- ✓ Cambios en el Patrimonio de la Entidad.
- ✓ Programa Anual Mensualizado de Caja.
- ✓ Balance General.
- ✓ Comprobantes de ingresos y Egresos.

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Página 4.-

- ✓ Pagos a favor de Terceros, por concepto de deducciones correspondientes a libranzas, embargos, cuotas y aportes voluntarios.
- ✓ Deducciones de Sueldos y Salarios a Servidores Públicos.
- ✓ Capacidad de Endeudamiento de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Entidad.
- ✓ Pagos de Impuestos, sobre tasas, Retenciones en Fuentes, entre otros.
- ✓ Análisis del Convenio Interadministrativo con la Entidad Bancaria.
- ✓ Plataforma de Entidad Bancaria.
- ✓ Extractos Bancarios.
- ✓ Austeridad en el Gasto Público.
- ✓ Libros Auxiliares de Contabilidad (Auxiliar de Banco).
- ✓ Ejecución Presupuestal
- ✓ Modificaciones Presupuestales.
- ✓ Almacén e Inventarios.
- ✓ Plan de Compras de la Vigencia.
- ✓ Herramientas Tecnológicas para el manejo de las finanzas de la Entidad a través del Aplicativo SIIGO.

**CRITERIO No.2 GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA CDC.**

**DEFINICIÓN.**

Este criterio evaluará la efectividad y eficiencia de la administración del Talento Humano de la Entidad.

**ASPECTOS A EVALUAR:**

En este criterio de evaluación se analizan los siguientes aspectos:

## OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Página 5.-

- ✓ Nómina.
- ✓ Planes y Programa de Capacitación e Incentivos, Bienestar, Recreación y Salud Ocupacional.
- ✓ Plan estratégico de Talento Humano.
- ✓ Reglamento Interno de la Entidad.
- ✓ Programa de Vacaciones.
- ✓ Hojas de Vida.
- ✓ Ausentismo Laboral.
- ✓ Planta de Personal.
- ✓ Plan de Inducción y Re-inducción.
- ✓ Deducciones por incapacidades médicas y licencia de maternidad.

### **CRITERIO No. 3 CONTRATACION.**

#### **DEFINICIÓN.**

Con este criterio se evalúa los mecanismos y procedimientos de Contratación utilizados por la Entidad en la adquisición de bienes y servicios, para desarrollo de la misión de la Contraloría Distrital de Cartagena.

#### **ASPECTOS A EVALUAR:**

Con este criterio de evaluación se analizan los siguientes aspectos:

- ✓ La Contratación de la Entidad en la respectiva vigencia.
- ✓ Los mecanismos y procedimientos de contratación.
- ✓ La verificación de los costos, supervisión, interventoría y la idoneidad de los anticipos y pagos anticipados en el proceso de contratación de bienes y servicios.

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Página 6.-

- ✓ El equilibrio contractual entre los bienes y servicios adquiridos y los derechos y obligaciones pactadas en el contrato.
- ✓ Las actas de entrega y recibo de almacén
- ✓ Las actas de liquidación de los contratos
- ✓ Los informes de interventoría o supervisión, según corresponda al objeto del contrato.

**CRITERIO No.4 GESTION MISIONAL DEL CONTROL FISCAL, PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA DE CDC.**

**DEFINICIÓN.**

Este Criterio evalúa la eficiencia y eficacia en la gestión de la Entidad en el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales en el control fiscal enmarcados en la Constitución Política, Leyes y Decretos reglamentarios.

**ASPECTOS A EVALUAR:**

Se evalúan las acciones, con resultado de los siguientes aspectos:

- ✓ Cumplimiento del Plan Distrital de Auditoría, de acuerdo a la programación de la CDC.
- ✓ La cobertura del PDA.
- ✓ Los Beneficios generados por el proceso del Control Fiscal.
- ✓ Los proyectos de auditorías programados para la vigencia.
- ✓ Los Procesos Administrativos Sancionatorios.
- ✓ Las Funciones de Advertencia.
- ✓ Denuncias, Peticiones e Insumos incorporados al PDA de la vigencia.
- ✓ Los costos del PDA.
- ✓ La ejecución de las fases del proceso auditor de acuerdo a la metodología adoptada.

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Página 7.-

- ✓ La rendición de cuenta por parte de los sujetos de control.
- ✓ La supervisión del proceso auditor.
- ✓ Los avances en las acciones de mejora conforme a las recomendaciones hechas por la AGR, en relación al proceso auditor.
- ✓ La idoneidad en el fenecimiento o no fenecimiento de la cuenta fiscal a los sujetos de control.

**GESTIÓN MISIONAL DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA.**

- ✓ Analizar la Gestión de la CDC en cuanto a los Procesos adelantados en la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.
- ✓ Procesos en grado de consulta y la decisión tomada en esta instancia.
- ✓ Analizar los beneficios del control fiscal en cuanto a procesos fallados.
- ✓ Analizar las Medidas cautelares tomadas en los procesos adelantados por la Dirección Técnica de Responsabilidad fiscal y Jurisdicción Coactiva.
- ✓ Estado de los Procesos e Indagaciones Preliminares.
- ✓ Los acuerdos de pago suscritos.
- ✓ Los libros radicadores de procesos.
- ✓ La disposición final del archivo de los procesos.
- ✓ Determinar la cuantía de medidas cautelares en cobro coactivo.
- ✓ Analizar la gestión adelantada en cuanto a la Jurisdicción Coactiva.
- ✓ Denuncias y peticiones atendidas en el área.
- ✓ Trámite de los hallazgos trasladados a esta Dependencia.
- ✓ Estado de la labor de enlace con la DTAF.



**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Página 8.-

**CRITERIO No. 5 PROMOCION Y DIVULGACION DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.**

**DEFINICIÓN.**

Evaluar la gestión del Control Fiscal participativo en cuanto a la promoción y divulgación de mecanismos de participación ciudadana, y la atención oportuna de las denuncias, peticiones y quejas instauradas por la comunidad.

**ASPECTOS A EVALUAR:**

- ✓ Planes y programas de divulgación, promoción y estímulo a la participación de la ciudadanía.
- ✓ Actividades de formación y jornadas de capacitación en temas de control fiscal.
- ✓ La Gestión del proceso de participación ciudadana.
- ✓ La eficiencia en cuanto a la atención de las Denuncias, Peticiones y Quejas.
- ✓ Las Publicaciones en la página web de la Entidad.
- ✓ Analizar la gestión del Comité de Denuncias, Quejas y Peticiones.
- ✓ Rendición de Cuentas a la Sociedad.
- ✓ Audiencias Públicas.

**CRITERIO No.6. COMUNICACIÓN E INFORMACION PÚBLICA.**

**DEFINICION.**

Los procesos de comunicación al interior de la Entidad, impactan favorablemente en el cumplimiento de los propósitos, teniendo en cuenta que la comunicación debe ser oportuna, evaluando la utilidad, oportunidad, confiabilidad de la información, que ha de ser comunicada a los usuarios internos como externos.

## OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Página 9.-

### ASPECTOS A EVALUAR:

- ✓ Manual Estratégico de Comunicación e Información Pública.
- ✓ Diagnóstico de Percepción Interna de la Comunicación.
- ✓ Plan de Medios.
- ✓ Imagen Corporativa.
- ✓ Procedimientos del proceso de comunicación e información pública.
- ✓ Publicación Actas de Comité Directivo.
- ✓ Funcionamiento de la comunicación organizacional.

### CRITERIO No.7. APOYO A LA GESTION.

#### DEFINICIÓN.

Hace referencia a los resultados en la gestión de los procesos de apoyo para alcanzar la misión y objetivos de la CDC.

Este criterio agrupa cuatro (4) aspectos principales: Plan Estratégico, Página Web, Secretaria General y Despacho del Contralor.

### ASPECTOS A EVALUAR:

- ✓ Planes de Acción de la Entidad.
- ✓ Actualización y Estado de la Pagina Web.
- ✓ Rendición de Cuentas de los Sujetos de Control.
- ✓ Gestión de la Secretaria General de la CDC.
- ✓ Atención oportuna de los Procesos Disciplinarios.
- ✓ Controversias Judiciales.

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

Página 10.-

- ✓ Publicación de los Actos administrativos.
- ✓ Planes de mejoramientos institucionales y por procesos.
- ✓ Convenios interadministrativos.
- ✓ Libros Radicadores.
- ✓ Analizar la gestión del Comité Directivo, Comité de Compras, Comité de Conciliación y el Comité de Saneamiento Contable.
- ✓ Archivo Central de la Entidad.

**MARIO A. FELIZ MONSALVE**  
Contralor Distrital de Cartagena

**ANGELICA I. DIAZ PAJARO**  
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

**IVAN A. MONTES SALGADO**  
Auxiliar Administrativo

Proyectó: Iván Montes Salgado-Auxiliar Administrativo Oficina de Control Interno.

Revisó: Angélica Díaz Pájaro-Jefe Oficina Asesora de Control Interno.

Cartagena de Indias, Febrero 07 de 2013.-