

 **CONTRALORÍA** ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Nombre de la entidad

CONTRALORÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

Año Vigencia:

2017

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES INSTITUCIONALES

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		COORDINADOR	EJECUTORES	OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa			
1	Certificado de la deuda pública del Distrito	Administrativas	Optimización de los procesos procedimientos internos	Manual	Mejoras en la entrega oportuna de los certificados de deuda pública	Diligencia oportuna del documento que es requisito dentro del proceso del manejo del credito.	Dirección Técnica de Auditoría fiscal	02/05/2017	31/12/2017	Contralor Distrital	Director Técnico de Auditoría Fiscal	
2	Atención de la PQRDS	Administrativas	Optimización de los procesos procedimientos internos	Manual	disminuir el tiempo en la entrega de las respuestas a las PQRDS	Obtengan las Respuestas en el menor tiempo posible	Secretaría General y Coordinación de Participación Ciudadana	02/02/2017	31/12/2017	Profesional Especializado- Coordinador de Participación Ciudadana	Dirección Técnicas de Auditoría y Responsabilidad Fiscal	las áreas ejecutoras de estaestrategias son las encargadas de implementar las denuncias en la entidad.
Nombre del responsable:		SECRETARÍA GENERAL										